

## REGOLAMENTO

<b>PREMESSA</b> .....	2
<b>1. ISCRIZIONE</b> .....	2
1.1 - Soggetti che possono iscriversi all'associazione .....	2
1.2 - Modalità di iscrizione .....	3
<b>2. CONTRIBUTI ASSOCIATIVI</b> .....	3
2.1 - Contributo una tantum .....	3
2.2 - Contributo annuale .....	4
2.3 - Modalità di versamento .....	4
<b>3. PRESTAZIONI</b> .....	4
3.1 - Piano di Assistenza Annuale e scelta delle Prestazioni .....	4
3.2 - Decorrenza delle Prestazioni .....	4
3.3 - Modalità di rinnovo .....	4
3.4 - Modalità per il pagamento degli indennizzi e l'erogazione delle Prestazioni .....	5
<b>4. RICORSI</b> .....	5
<b>5. PARTECIPAZIONE ALLA VITA ASSOCIATIVA</b> .....	5
<b>6. SOSTEGNO DELL'ASSOCIAZIONE DA PARTE DI ALTRI SOGGETTI</b> .....	5
<b>7. PRIVACY E TUTELA DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI</b> .....	5

## PREMESSA

- A.** Nell'ambito del presente Regolamento i seguenti termini, qualora usati con l'iniziale maiuscola, avranno il significato di seguito indicato:
- **Associazione:** significa l'Associazione AASSOD - Associazione per l'assistenza sanitaria, sociale e odontoiatrica
  - **Nucleo Familiare:** ha il significato indicato all'articolo 1.1;
  - **Piano di Assistenza Annuale:** documento che riporta quanto previsto dall'art. 29 dello Statuto;
  - **Prestazioni:** prestazioni assistenziali a valenza sociale e sanitaria, comprese quelle odontoiatriche, previste a favore dei Soci Ordinari;
  - **Soci:** congiuntamente i Soci Datori ed i Soci Ordinari;
  - **Soci Datori:** soggetti attraverso i quali si iscrivono all'Associazione i Soci Ordinari e tramite i quali sono adempiuti gli oneri amministrativi (quali ad esempio la detrazione dallo stipendio o compenso dei contributi conseguenti all'iscrizione all'Associazione e gli oneri in base a contratto collettivo, accordo o regolamento aziendale) relativi all'iscrizione all'Associazione;
  - **Soci Ordinari:** le persone fisiche maggiorenni, dipendenti, o ai medesimi assimilati come indicato all'art. 3 dello Statuto, dei Soci Datori e iscritte all'Associazione in conformità alle disposizioni di contratto collettivo o di accordo o regolamento aziendale;
  - **Statuto:** lo Statuto dell'Associazione come approvato dall'Assemblea dei Soci.
- B.** L'Associazione eroga le Prestazioni a favore dei Soci Ordinari sia avvalendosi di coperture assicurative, sia in forma diretta utilizzando le proprie risorse nei limiti dei mezzi materiali disponibili e nel rispetto dell'equilibrio economico-finanziario dell'Associazione con le modalità e nei limiti definiti dal Consiglio di Amministrazione.
- A tale scopo l'Associazione gestisce i contributi versati ai sensi dello Statuto dai Soci, provvedendo:
- Alla sottoscrizione di contratti assicurativi che prevedano l'erogazione delle Prestazioni, o il rimborso delle spese sostenute per le Prestazioni stesse, con le Compagnie di assicurazione individuate nel Piano di Assistenza Annuale e nei limiti e con gli obblighi previsti dal medesimo;
  - All'erogazione diretta delle Prestazioni tramite il pagamento delle spese dovute alle strutture sanitarie/enti erogatori convenzionati e/o effettuando il rimborso delle spese sostenute dai Soci Ordinari e dal loro Nucleo Familiare, nei limiti e con gli obblighi previsti dal Piano di Assistenza Annuale.

## **1. ISCRIZIONE**

### **1.1 Soggetti che possono iscriversi all'Associazione**

Possono iscriversi all'Associazione i datori di lavoro che, contestualmente, iscrivono i dipendenti e/o i soggetti che percepiscono redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente (ex art. 50 TUIR e successive modificazioni ed integrazioni) legati al datore di lavoro da rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, collaborazione coordinata a progetto o altri contratti "atipici", in conformità alle disposizioni di contratto collettivo, accordo o regolamento aziendale.

Con l'iscrizione:

- Il datore di lavoro acquisisce la qualifica di Socio Datore;
- I dipendenti o i soggetti che percepiscono redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente, così come individuati all'art. 3 dello Statuto, acquisiscono la qualifica di Soci Ordinari ed il diritto ad usufruire delle Prestazioni previste dal Piano di Assistenza Annuale nella modalità prescelta dal Socio Datore.

L'iscrizione può essere estesa ai Nuclei Familiari dei Soci Ordinari.

Per Nucleo Familiare si intende il nucleo composto dai familiari del Socio Ordinario come individuati dalle disposizioni di contratto collettivo, accordo o regolamento aziendale, nei limiti previsti dal Piano di Assistenza Annuale e/o dai contratti assicurativi di cui l'Associazione si avvale.

Con l'iscrizione all'Associazione i componenti del Nucleo Familiare non acquisiscono la qualità di Soci, ma esclusivamente il diritto ad usufruire delle Prestazioni.

Il Socio Ordinario è titolare di tutti i diritti previsti dallo Statuto e di ricevere le Prestazioni; i componenti del Nucleo Familiare hanno diritto di ricevere le sole Prestazioni tramite il Socio Ordinario, salvo il caso di decesso di quest'ultimo.

## **1.2 Modalità di iscrizione**

L'adesione all'Associazione avviene con la sottoscrizione, da parte del Socio Datore, di apposito modulo, anticipato a mezzo fax o posta elettronica e confermato mediante invio cartaceo con sottoscrizione in originale. A tale modulo dovrà essere allegata copia del contratto collettivo e/o accordo o regolamento aziendale.

Nella domanda il Socio Datore deve indicare le Prestazioni prescelte, a favore dei Soci Ordinari, fra quelle previste nel Piano di Assistenza Annuale.

Il Socio Datore, ai fini dell'individuazione dei Soci Ordinari, si impegna a comunicare all'Associazione, nei tempi e nelle modalità indicate nel Piano di Assistenza Annuale:

- I nominativi dei Soci Ordinari e dei relativi Nuclei Familiari, se iscritti;
- Le eventuali variazioni dei suddetti nominativi intervenute nel periodo in cui le Prestazioni devono essere fornite.

L'Associazione, qualora necessario, si riserva di accertare i nominativi dei Soci Ordinari da libri, documenti e scritture tenuti dal Socio Datore.

## **2. CONTRIBUTI ASSOCIATIVI**

### **2.1 Contributo una tantum**

Il contributo una tantum è versato dal Socio Datore anche per tutti i Soci Ordinari, in unica soluzione, indipendentemente dal giorno di iscrizione all'Associazione. Il suddetto contributo versato per i Soci Ordinari è valido anche per i Nuclei Familiari a loro riferibili, qualora iscritti.

## 2.2 Contributo annuale

Il contributo annuale è versato dal Socio Datore anche per tutti i Soci Ordinari e per i componenti dei Nuclei Familiari, qualora iscritti, anticipatamente rispetto al periodo in cui matura il diritto ad usufruire delle Prestazioni.

## 2.3 Modalità di versamento

Il versamento dei contributi, una tantum e annuali, deve essere effettuato esclusivamente a mezzo bonifico bancario sul conto corrente dell'Associazione.

## 3. PRESTAZIONI

### 3.1 Piano di Assistenza Annuale e scelta delle Prestazioni

Il Consiglio di Amministrazione dell'Associazione redige, ogni anno, il Piano di Assistenza Annuale, individuando il Nomenclatore delle Prestazioni e definendo le modalità di gestione, in forma diretta o avvalendosi di coperture assicurative, così come indicato nel punto B. della Premessa.

Il Piano di Assistenza Annuale individua inoltre le Compagnie di assicurazione di cui l'Associazione si avvale nel caso di utilizzo di coperture assicurative.

Nel Piano di Assistenza Annuale sono indicati gli aspetti relativi a durata, misura, modalità di erogazione, condizioni di esigibilità e spettanza delle Prestazioni.

Le Prestazioni sono scelte tra quelle previste nel Piano di Assistenza Annuale e sono indicate nella domanda di iscrizione. La scelta è operata dal Socio Datore e vale per tutti i Soci Ordinari e, se iscritti, per tutti i componenti dei rispettivi Nuclei Familiari.

Il Socio Datore ha l'onere di rendere disponibili ai Soci Ordinari le condizioni e le modalità di erogazione delle Prestazioni.

### 3.2 Decorrenza delle Prestazioni

Il diritto alle Prestazioni decorre dalla data individuata nel Piano di Assistenza Annuale, a condizione che i contributi associativi previsti siano stati interamente versati.

### 3.3 Modalità di rinnovo

Nel mese di scadenza anniversaria delle Prestazioni, l'Associazione provvederà a richiedere ai Soci Datori i contributi annuali per l'anno successivo, che dovranno essere versati nella misura e nei tempi previsti dal Piano di Assistenza Annuale.

Le comunicazioni relative a variazioni e/o pagamenti per il rinnovo che pervenissero all'Associazione oltre i termini previsti, danno luogo a periodi di sospensione delle Prestazioni previste.

In caso di sopravvenuta indisponibilità ad offrire le Prestazioni scelte, l'Associazione provvederà a darne comunicazione al Socio Datore almeno 30 giorni prima della scadenza anniversaria delle stesse.

### **3.4 Modalità per il pagamento degli indennizzi e l'erogazione delle Prestazioni**

I Soci Ordinari, per ottenere le Prestazioni, si atterranno a quanto indicato nei Piano di Assistenza Annuale, presentando le richieste di indennizzo corredate con la necessaria prescritta documentazione.

### **4. RICORSI**

In conformità a quanto previsto dallo Statuto dell'Associazione, ogni e qualunque questione nei confronti dei provvedimenti dell'Associazione in materia dei contributi da versare, delle Prestazioni indennizzabili, del riconoscimento della rimborsabilità delle Prestazioni e di ogni altra questione amministrativa, dovrà essere preventivamente sottoposta al Comitato di Gestione, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione del provvedimento. Il Comitato di Gestione, entro 30 giorni dal ricevimento del ricorso, deve comunicare al Socio Datore e al Socio Ordinario, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria determinazione in esito al ricorso.

### **5. PARTECIPAZIONE ALLA VITA ASSOCIATIVA**

Tutti i Soci hanno il diritto di partecipare alla vita associativa dell'Associazione con le modalità previste dall'art. 10 dello Statuto.

Il Consiglio di Amministrazione uscente, nei 3 mesi precedenti la scadenza del proprio mandato e non oltre il mese antecedente tale scadenza, raccoglie le candidature pervenute per la nomina dei componenti del nuovo Consiglio di Amministrazione al fine di sottoporle all'Assemblea dei Soci.

### **6. SOSTEGNO DELL'ASSOCIAZIONE DA PARTE DI ALTRI SOGGETTI**

L'Associazione è libera di ricevere elargizioni da persone fisiche e/o giuridiche e/o enti pubblici e privati, nazionali e internazionali, che condividano gli scopi istituzionali, e di darne pubblicamente notizia, previo loro consenso, indicandoli con la qualifica di "Sostenitori dell'Associazione" per il periodo concordato con il Comitato di Gestione.

### **7. PRIVACY E TUTELA DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI**

Tutti i dati conferiti dai Soci saranno trattati secondo le modalità ed entro i limiti previsti dal "Codice in materia di protezione dei dati personali" di cui al D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.